

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: ALMA DEL CARMEN CANA YOC
Número de contrato: DGPCYN-029-2536-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: DTE: 612975422
Honorarios Mensuales: Q. 7,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 20,548.39
Unidad Administrativa donde presta los servicios: ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA
CUI: 1582-74407-0401
Acuerdo Ministerial: 1083-2022
Nit del Contratista: 72978201
Serie: 96133D21
Período del Informe: diciembre 2022
Plazo del Contrato: 03/10/2022 al 31/12/2022

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL deL Patrimonio CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera). (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de digitalización con los controles de calidad del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional; con la digitalización de cuarenta legajos de siete Unidades de instalación .
b) Brindé apoyo en el ingreso de registros a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado; ingresando Cuarenta Unidades de Instalación .
c) Apoyé con responsabilidad el equipo de digitalizacion asignado y velar por su pleno funcionamiento ; Diariamente.
d) Apoyé en la preservacion de la informacion que se digitaliza; Diariamente.
e) Apoyé en la digitalizacion bajo los parametros establecidos por Archivo General de Centro América; con la digitalización de veinte mil quinientos documentos.
f) Apoyé los procesos de acceso, custodia documental y organización documental cuando me fue requerido; con la creación de diez formatos para el control de marchamos dentro del Fondo Documental del Antiguo archivo Historico de la Policía.
g) Apoyé en el proceso de digitalización y velar que la documentación física fuera ubicada, ordenada y conservada; en el proceso de actualización del inventario topográfico de la jeatura de Sacatepequez con cincuenta unidades de instalación, alimentando la base de datos de Excel utilizada en el Fondo Documental del Antiguo archivo Histórico de la Policía.
h) Brindé apoyo y velar para que se cumplieran las normas y procedimientos establecidos; Entregando diariamente el equipo de seguridad ocupacional a los colaboradores del área de digitalización.

Alma del Carmen Cana Yoc

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALMA DEL CARMEN CANA VOC</u>	CUI:	<u>1582-74407-0401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2536-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72978201</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 612975422</u>	Serie:	<u>96133D21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA</u>		

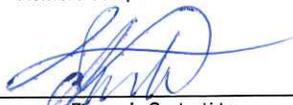
Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL del Patrimonio CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera). (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en el proceso de digitalización con los controles de calidad del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional; con la digitalización de ochenta y cinco legajos de quince Unidades de instalación .
- b) Brindé apoyo en el ingreso de registros a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado; ingresando ochenta Unidades de instalación .
- c) Apoyé con responsabilidad el equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento ; con los procesos del área y controles existentes para el registro diario de las labores sobre cada digitalizador dentro del Fondo Documental del Antiguo archivo Histórico de la Policía.
- d) Apoyé en la preservación de la información que se digitaliza; Diariamente.
- e) Apoyé en la digitalización bajo los parametros establecidos por Archivo General de Centro América; con la digitalización de cuarenta y cinco mil documentos.
- f) Apoyé los procesos de acceso, custodia documental y organización documental cuando me fue requerido; con la creación de veinticinco formatos para el control de marchamos dentro del Fondo Documental del Antiguo archivo Historico de la Policía.
- g) Apoyé en el proceso de digitalización y velar que la documentación física fuera ubicada, ordenada y conservada; en el proceso de actualización del inventario topográfico de la jeatura de Sacatepequez con cien unidades de instalación, alimentando la base de datos de Excel utilizada en el Fondo Documental del Antiguo archivo Histórico de la Policía.
- h) Brindé apoyo y velar para que se cumplieran las normas y procedimientos establecidos; Entregando diariamente el equipo de seguridad ocupacional a los colaboradores del área de digitalización.

Alma del Carmen Cana Yoc

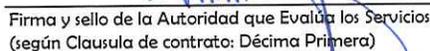
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
JEFE  
Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALMA DEL CARMEN CANA YOC</u>	CUI:	<u>1582-74407-0401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2536-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72978201</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 612975422</u>	Serie:	<u>96133D21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA</u>		

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL deL Patrimonio CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el proceso de digitalización con los controles de calidad del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindé apoyo en el ingreso de registros a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé con responsabilidad el equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento ;
- Apoyé en la preservación de la información que se digitaliza;
- Apoyé en la digitalización bajo los parámetros establecidos por Archivo General de Centro América;
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental y organización documental cuando me fue requerido;
- Apoyé en el proceso de digitalización y velar que la documentación física fuera ubicada, ordenada y conservada;
- Brindé apoyo y velar para que se cumplieran las normas y procedimientos establecidos;

Alma del Carmen Cana Yoc

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora

JEFE

Archivo General de Centro América